ISTITUTO COMPRENSIVO JAPIGIA I- VERGA

Plesso San Francesco Via Peucetia n. 50 BARI – tel. 0805530943/5541991 fax 080 5524042
Plesso Verga via Carabellese n. 34 – tel/fax 080 5586758
Plesso Don Orione Viale Japigia n.140 BARI – tel./Fax 0805537467
baic88400x@istruzione.it baic88400x@pec.istruzione.it www.icjapigia1verga.it

C.M. BAIC88400X *Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!* C.F. 93437840726

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA PRIMARIA

Al Dirigente scolastico dell' Istituto comprensivo Japigia1 Verga –Bari

COGNOME DELL'ALUNNO/A: _____ NOME DELL'ALUNNO/A:

_____ cod.fiscale_____

nat __ a _____il _____ /_____ /_____ è **cittadino italiano o cittadino** _____(se è straniero indicare la nazionalità e l'arrivo in Italia)

residente a _____ in via/ p.zza _____ n. ___

domiciliato a: _____ via_____
(indicare il domicilio solo se non coincidente con la residenza)

SCUOLA DI PROVENIENZA_____

NUMERI TELEFONICI DI REPERIBILITA' FAMIGLIA: INDIRIZZO E-MAIL_____

_____ / _____

_____ / _____

_L__ sottoscritt__ _____ in qualità di □ padre □ madre □ tutore

c h i e d e per il/la proprio/a figlio/a

l'iscrizione alla classe _____ per l'anno scolastico 2021/ 2022 nel plesso

□ **DON ORIONE** □ **SAN FRANCESCO**

Indica,

secondo la Circolare n. 4 del 15 gennaio 2008, l'organizzazione oraria che preferisce(da 1,come prima scelta, a 4) :

□ **27 ore** 4 giorni di 5,30 h (8,00- 13,30) 1 giorno di 5h (8,00 – 13,00)

□ **40 ore** 5 giorni di 8 h (8,00- 16,00)

C h i e d e

□ **di avvalersi dell'anticipo per i nati entro il 30 aprile 2016**

Gli eventuali servizi di:

- □ TRASPORTO (direttamente gestito dall'Ente Comunale)
- □ MENSA (direttamente gestito dall'Ente Comunale)

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero,

Dichiara

- di non aver presentato e di non presentare domanda di iscrizione in altre scuole primarie.
- di essere consapevole che l'attuazione dell'organizzazione oraria prescelta sarà subordinata all'organico che verrà assegnato a codesta istituzione scolastica per il prossimo anno scolastico.
- di essere consapevole che, come da delibere degli organi collegiali, il contributo sia da versare al momento dell'iscrizione o, in caso negativo, il sottoscritto alleghi una dichiarazione al fine di rendere più agevole e veloce il lavoro di contabilizzazione dei versamenti e la relativa programmazione
- che l'alunn_____

□ non ha mai frequentato la scuola dell'infanzia

□ ha frequentato la scuola dell'infanzia per anni (1)(2) (3)presso _____

- che l'alunn_____è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie □ sì □ no
- di allegare alla presente domanda:

□ certificato di vaccinazione aggiornato alla data dell'ultima somministrazione.

□ certificato di nascita/ passaporto (**per gli alunni stranieri**)

- che il nucleo familiare è così composto (riepilogare l'intero nucleo familiare ai fini della formazione degli elenchi degli elettori degli organi collegiali della scuola)

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	GRADO DI PARENTELA	CODICE FISCALE	PROFESSIONE	TITOLO DI STUDIO

Se i genitori sono stranieri indicare la nazionalità

Il sottoscritto si impegna a comunicare direttamente al dirigente Scolastico in forma privata eventuali informazioni personali riguardanti il/la proprio/a figlio/a (problemi di linguaggio, diagnosi per riconoscimento alunno/a diversamente abile ecc...)

Alunno con disabilità: SI-NO- ALUNNIO DSA SI NO

Firma di autocertificazione

_____

(Leggi 15/1968,127/1997, 131/1998; DPR 445/2000)

(da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola)

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta dii iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un **solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.**

AZIONE DI PRECEDENZA IN CASO DI ECCEDENZA DI DOMANDE
O ALLA RECETTIVITA':

Alunni che frequentano la scuola dell'infanzia dell'Istituto
Alunni che hanno fratelli già frequentanti classi nei singoli plessi dell'Istituto
. Alunni che risiedono nell'ambito dello stradario di pertinenza
4. Alunni di cui almeno un genitore lavori nell'ambito dello stradario di pertinenza;
□ 5. Alunni residenti al di fuori dello stradario che, per particolari motivi di famiglia, vengono affidati ai nonni residenti nello stradario;
□ 6. Alunni al di fuori dello stradario e non rientranti nei punti precedenti

Firma del genitore _____

□ **ADESIONE al progetto "A SCUOLA SENZA ZAINO"**
è previsto, come da organizzazione di tutte le scuole d'Italia che utilizzano questa metodologia, il versamento di euro 100,00 al momento dell'iscrizione, che sarà utilizzato per:

- assicurazione infortuni alunni
- acquisto del materiale didattico (penne, colori, matite, pennelli quaderni, zainetto ecc), che sarà fornito dalla scuola per tutto l'anno scolastico.
- divisa estiva e invernale.

Il versamento sarà effettuato sul c/c postale intestato a:

I.C. JAPIGIA1-VERGA CENTRALE numero c/c 001015413691
Causale: nome cognome alunno cl 1"scuola senza zaino"
I bollettini di c/c sono disponibili presso la segreteria
La quota sarà rimborsata solo in caso di trasferimento dell'alunno comunicato **entro il 31/08/2021**
□ **NON ADESIONE**
In caso di non adesione, la classe che si formerà, sarà istituita, a discrezione del DS, nel plesso in cui ci sarà maggior numero di richieste.

Firma del genitore _____

ISTRUZIONE PARENTALE
I genitori che optano per l'Istruzione Parentale dovranno comunque effettuare il versamento di euro 50,00 come deliberato nel Verbale del C.I. del 7/11/2018

Firma del genitore_____

Cognome e nome dell'alunn _ _____
Premesso che lo Stato assicura l' insegnamento della religione cattolica nelle scuola di ogni ordine e grado in conformità all'accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (articolo 9.2), il presente modulo costituisce richiesta all'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o meno dell'insegnamento della religione cattolica.
La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui riferisce.
_ l_ sottoscritta/o dichiara di:

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica per l'anno scolastico 2020/2021

□ AVVALERSI dell'insegnamento della religione cattolica
□ NON AVVALERSI dell'insegnamento della religione cattolica
La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico.
Il sottoscritto/la sottoscritta è consapevole, se sceglie di non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica, che il/la proprio/a figlio/a svolgerà ATTIVITA' DIDATTICHE E FORMATIVE in altra classe qualora non siano stati predisposti progetti per attività alternative

Firma del genitore o di chi esercita la potestà genitoriale

_____

Data, _____

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater e cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54 del codice civile, che richiedono, nel caso di genitori separati/divorziati, la firma di entrambi i genitori".

Il sottoscritto, prende visione e restituisce debitamente firmata l'informativa redatta ai sensi degli artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E.2016/679 (G.D.P..R.) facente parte integrante della domanda di iscrizione.

Data **presa visione**

_____

RISERVATO ALL' UFFICIO

L'iscrizione è stata ricevuta dall'assistente amministrativa _____

e si intende:

- □ accettata
- □ accettata con riserva

perché _____

PROT. N._____/_____ DEL ____/_____/ 20____

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.06.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305)

data_____

I.C. Japigia I-Verga

ISTITUTO COMPRENSIVO JAPIGIA I-VERGA

Plesso San Francesco Via Peucetia n. 50 BARI – tel. 0805530943/5541991 fax 080 5524042
Plesso Verga via Carabellese n. 34 – tel/fax 080 5586758
Plesso Don Orione Viale Japigia n.140 BARI – tel./Fax 0805537467
baic88400x@istruzione.it baic88400x@pec.istruzione.it www.icjapigia1verga.it

We prepare for Cambridge English Qualifications

FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON 2014-2020

unicef SCUOLA AMICA

C.M. BAIC88400X

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

C.F. 93437840726

Ai GENITORI/TUTORI degli alunni dell'Istituto Scolastico JAPIGIA I - VERGA

INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

La informiamo in merito al trattamento dei dati personali che verranno da Lei forniti all'Istituto **Japigia I – Verga** di Bari ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del "Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (di seguito GDPR) e che gli stessi saranno trattati nel rispetto delle normativa citata e del D.Lgs.196/2003 e del D.Lgs 101/2018, al fine di garantire i diritti, le libertà fondamentali, nonché la dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale.

CHI È IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO?	Il Titolare del trattamento dei dati è **L'Istituto Scolastico** Japigia I – Verga nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore.
CHI È IL R.P.D.?	Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (R.P.D.) è **LISEA s.c.a.r.l.,** Via Nicola Pende, 19 - 70124 Bari, e-mail dpo@liseabari.it
PER QUALE FINALITÀ SARANNO TRATTATI I MIEI DATI PERSONALI? SU QUALE BASE GIURIDICA?	Il trattamento dei suoi dati personali necessari, pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento, sono trattati per **l'assolvimento degli obblighi istituzionali** dell'Istituto, per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con gli alunni, per finalità connesse agli obblighi previsti da leggi e da regolamenti in materia di istruzione ed assistenza scolastica. Il trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni scolastiche è necessario in quanto collegato all'**esecuzione di un compito di interesse pubblico** di cui è investita la scuola. La scuola è **autorizzata** a trattare i dati, anche relativi a categorie particolari, di insegnanti, alunni (anche minorenni), genitori e studenti, funzionali all'attività didattica e formativa in ambito scolastico (art. 6, parr. 1, lett. e), 3, lett. b) e 9, par. 2, lett. g) del Regolamento U.E. 2016/679 e artt. 2-ter e 2-sexies del Nuovo Codice Privacy – D.lgs 196/2003 aggiornato al D.lgs 101/2018). Per finalità diverse dalle precedenti, come ad esempio la pubblicazione di foto e video sul sito web della scuola o sulle pagine social della stessa, la base giuridica diventa il suo consenso, liberamente espresso.
QUALI SONO LE CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI DALL'ISTITUTO SCOLASTICO?	Nei limiti delle finalità e delle modalità descritte in questa informativa, potranno essere trattati dati personali come ad esempio le Sue generalità, l'anagrafica completa inclusi eventuali numeri di identificazione personale, i Suoi recapiti e le categorie di Dati particolari. Per categorie particolari di dati personali (ex dati sensibili) si intendono quei dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico, o sindacale, lo stato di salute o la vita sessuale, nonché a rivelare procedimenti e provvedimenti di natura giudiziaria. Per comodità di riferimento, all'interno delle presenti informazioni, l'espressione "Dati Personali" dovrà essere intesa come riferimento a tutti i Suoi dati personali, salvo diversamente specificati.

MODALITA' DI TRATTAMENTO?	I dati personali da Lei forniti, saranno trattati nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del Titolare. I dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, da soggetti autorizzati e adeguatamente formati, nel rispetto delle misure previste dal GDPR.
I MIEI DATI ENTRERANNO NELLA DISPONIBILITÀ DI ALTRI SOGGETTI?	I dati personali da Lei forniti degli Interessati potranno essere comunicati a soggetti pubblici, quali ad esempio, Ufficio Scolastico Regionale, Ambiti Territoriali, ASL, Comune, Provincia, Organi di Polizia Giudiziaria. I dati potranno inoltre essere comunicati a soggetti terzi con i quali siano in essere contratti finalizzati alla fruizione di servizi da parte degli interessati (es. Compagnie Assicurative per la predisposizione di polizze assicurative; Agenzie di viaggio e strutture ricettive in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola; Ditte erogatrici di servizi mensa; Società che gestiscono i servizi informatici come il registro elettronico, il gestionale di segreteria, il diario elettronico e applicazioni ad uso didattico; Ditte in caso di Stage di formazione o inserimento professionale). Così come previsto dall'articolo 28 del GDPR, qualora soggetti terzi gestiscano i dati personali dell'Interessato in via continuativa, saranno nominati dal Titolare: "Responsabili del Trattamento dei Dati Personali" limitatamente al servizio reso. In alcuni casi i suoi dati potranno essere trasferiti in paesi fuori UE.
PER QUANTO TEMPO TERRETE I MIEI DATI?	I dati verranno conservati secondo le indicazioni delle regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite dall'Agenzia per l'Italia Digitale ("AGID") e nei tempi e nei modi indicati dalle linee guida per le Istituzioni scolastiche e dai piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali. Non è prevista la distruzione o cancellazione dai dati personali trattati nell'ambito dell'iscrizione ed eventuale conseguimento del titolo scolastico, salvo esplicita richiesta di cancellazione dei dati dell'interessato, che comunque saranno conservati eventualmente in base alle scadenze previste dalle norme di legge.
QUALI SONO I MIEI DIRITTI?	L'interessato ha diritto di chiedere al RPD o al Titolare del trattamento: - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo in base all'art. 77 del GDPR, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR possono proporre reclamo al Responsabile della protezione dei dati oppure all'Autorità Garante Per la Protezione dei Dati Personali oppure possono adire direttamente le opportune sedi giudiziarie.
COSA ACCADE SE NON CONFERISCO I MIEI DATI?	Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati potrebbe generare quale conseguenza l'impossibilità di fornire all'allievo tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione. Il conferimento dei dati da parte dell'interessato assume carattere di obbligatorietà per poter usufruire dei servizi di istruzione.

RICHIESTE DI MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO AI SENSI DELL'ART. 7 DEL REGOLAMENTO U.E. (APPORRE UNA **X** NELLE COLONNE A DESTRA IN CORRISPONDENZA DELLA SCELTA FATTA)	PRESTO IL CONSENSO	NEGO IL CONSENSO
FOTO DI CLASSE Personale autorizzato dall'Istituto potrà fotografare l'allievo in occasione della foto di classe. Ricordiamo ad alunni, genitori, tutori e famiglie che sono direttamente responsabili della eventuale diffusione ed utilizzo di tali immagini per altri usi diversi da quelli personali (es. pubblicazione su siti internet, social network, ecc. ecc.) senza aver ottenuto il consenso da parte di tutti i soggetti ripresi nella foto.		

FOTO/VIDEO SUL SITO INTERNET, SUI CANALI SOCIAL, SUL GIORNALINO SCOLASTICO E SU TESTATE GIORNALISTICHE Personale autorizzato dell'Istituto, potrà riprendere mediante l'ausilio di mezzi audiovisivi, nonché fotografare l'allievo, per fini strettamente connessi all'attività didattica/formativa inclusi nel Piano Offerta Formativa (P.O.F.). Gli allievi saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive ed attività complementari. Dove saranno pubblicate? Le foto e le riprese audio/video potranno essere diffusi sul sito Internet e sui canali social dell'Istituzione Scolastica e su eventuali testate giornalistiche. Per quanto tempo? I supporti contenenti le immagini (foto e riprese video) potranno essere conservati dall'Istituto per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.		

Luogo e data _____ **Alunno/a:** _____ **C.F. alunno/a** _____

Cognome e nome 1° Genitore/Tutore _____ **Firma del 1° Genitore/Tutore** _____

Cognome e nome 2° Genitore/Tutore _____ **Firma del 2° Genitore/Tutore** _____

Consapevole delle conseguenze civili e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta del consenso in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt, 316,337 ter e 337 quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori

***Seconda Firma* del 1° Genitore/Tutore in mancanza del secondo**

_____

DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dssa Patrizia ROSSINI)

ISTITUTO COMPRENSIVO "JAPIGIA 1 - TEGGIANO - CHIMIENTI"
BARI